Zamawiający:

Biłgorajskie Centrum Obsługi Inwestora sp. z o.o.
ul. Kościuszki 88
23 – 400 Biłgoraj
NIP: 918-217-16-04, REGON: 382695055, KRS: 0000774501
tel.: 84 688 28 84
www.bcoi.pl
e-mail: sekretariat@bcoi.pl

Znak sprawy: BCOI.ZP.1.2020

BCOI Biłgorajskie Centrum Obsługi Inwestora Sp. z o.o.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości nie przekraczającej 750 000 EUR

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Nazwa zamówienia:
Zakup usług szkoleniowych w celu świadczenia przez BCOI Sp. z o.o. specjalistycznych usług doradczych na rzecz MŚP

Zatwierdzono dnia 06.04.2020r.:

PREZES ZARZĄDU

Grażyna Skrzydłowska

Biłgorajskie Centrum Obsługi Inwestora Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj
NIP 918-217-16-04 Regon 38269505500000
KRS 0000774501
tel. 84 688 28 84, e-mail: sekretariat@bcoi.pl

Biłgoraj, 06.04.2020r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Biłgorajskie Centrum Obsługi Inwestora Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej BCOI Sp. z o.o.)
ul. Kościuszki 88
23 – 400 Biłgoraj
NIP: 9182171604; REGON: 38269505500000; KRS: 0000774501
www.bcoi.pl;
e-mail: sekretariat@bcoi.pl

2. Nazwa zamówienia:

Zakup usług szkoleniowych w celu świadczenia przez BCOI Sp. z o.o. specjalistycznych usług doradczych na rzecz MSP

3. Wielkość zamówienia:

Zamówienie poniżej kwot określonych na podstawie w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

4. Kod zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV):

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 – Usługi szkoleniowe

5. Tryb udzielenia zamówienia

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 j.t.) oraz na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, a przedmiotem zamówienia są usługi wyszczególnione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
5.2. W niniejszym postępowaniu mają również zastosowanie przepisy i uregulowania ustawy Pzp wskazane w treści ogłoszenia.

II. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza składnie ofert w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami ogłoszenia.
   Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oferenta, zgodnie z zasadą reprezentacji, za wyjątkiem Oświadczenia o braku powiązań osoby skierowanej bezpośrednio do realizacji umowy z Zamawiającym (załącznik nr 5 do ogłoszenia, str. 2), które to oświadczenie podpisuje tylko trener / koordynator. Oferta w formie elektronicznej i wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach .doc, .docx, .pdf – i podpisane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenie jej w postać elektroniczną i złożenie w formie elektronicznej w postaci skanu.

4. W przypadku, gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
5. Do oferty winny być załączone inne dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, która będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a *Zamawiający* nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, *Zamawiający* może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Na formularzu oferty (załącznik Nr 1) winny być ponumerowane i wymienione z nazwy przedkładane załączniki. Nie jest uważane za poprawkę ręczne wypełnienie lub przekreślenie przez oferenta miejsc w tekście oferty jeżeli z konstrukcji danego formularza wynika, że zamawiający dopuścił taką możliwość.
7. Ofertę zamieszcza się w kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego, na adres podany w pkt VII oraz będzie posiadać oznaczenia:

Zamówienie na usługi społeczne nr BCOI.ZP.1.2020
Oferta na „Zakup usług szkoleniowych w celu świadczenia przez BCOI Sp. z o.o. specjalistycznych usług doradczych na rzecz MŚP"
nie otwierać przed terminem
17 kwietnia 2020 roku

na kopercie winna być wyeksponowana nazwa i adres oferenta.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej winna być ona przesłana jako załącznik do wiadomości email na adres wskazany pkt IX ogłoszenia. W temacie wiadomości należy wpisać: „Zamówienie na usługi społeczne nr BCOI.ZP.1.2020. Oferta na „Zakup usług szkoleniowych w celu świadczenia przez BCOI Sp. z o.o. specjalistycznych usług doradczych na rzecz MŚP". Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że *Zamawiający* otrzyma na ten temat pisemne oświadczenie przed terminem składania ofert, w zamkniętej kopercie oznaczonej określeniem „zmiana" lub "wycofanie" lub oświadczenie w formie elektronicznej. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych przez trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie na rzecz 4 osób wskazanych przez Zamawiającego, którymi będą pracownicy BCOI Sp. z o.o.
2. Celem szkoleń jest podniesienie kwalifikacji i wiedzy merytorycznej pracowników BCOI Sp. z o.o. w zakresie niezbędnym do prawidłowego, profesjonalnego świadczenia przez nich na rzecz MŚP specjalistycznych usług doradczych w podanych niżej aspektach (obszarach merytorycznych):
   2.1 Doradztwo z zakresu nowych rynków regionalnych, krajowych i międzynarodowych, w tym opracowania strategii rozwoju firmy, polityki inwestycyjnej,
   2.2 Pozyskiwania partnerów technologicznych i biznesowych,
   2.3 Wdrażania nowych rozwiązań organizacyjnych, w tym audyt / optymalizacja kosztów i procesów,

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | lubelskie Smakuj życie! | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

2.4 Rozwijania produktów i usług w sektorze kreatywnym.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1 W każdym z obszarów wskazanych w pkt od III.2.1 do III.2.4 Wykonawca ma zorganizować pakiet szkoleń stacjonarnych, szkoleń praktycznych oraz trenerzy mają przeprowadzić audyt dwóch pierwszych dokumentów / opracowań przygotowanych przez uczestników szkoleń.

3.2 Pakiet szkoleń stacjonarnych:

3.2.1 Wykonawca zorganizuje szkolenia, w ramach których przeszkoli łącznie 4 osoby (pracowników BCOI Sp. z o.o.) w kompleksowy sposób, aby nabyli umiejętności / kompetencje / pełną wiedzę, które umożliwią im świadczenie specjalistycznych usług doradczych na rzecz MŚP w obszarach wskazanych w pkt od III.2.1 do III.2.4. W każdym ze szkoleń będzie uczestniczyło po 3 pracowników BCOI Sp. z o.o.

3.2.2 Plan szkoleń, o którym mowa w pkt IV.2.1.6 zapytania ofertowego ma zawierać minimum takie aspekty związane ze świadczeniem każdej z usług jak: prawny, finansowy, organizacyjny, tzn. program szkolenia ma poruszać min. kwestie prawne, finansowe i organizacyjne, które osoby świadczące daną usługę doradczą powinny przeanalizować, aby wyświadczyć daną usługę w sposób poprawny.

3.2.3 Łączna liczba godzin, jaką Wykonawca musi przeznaczyć na szkolenia w ramach wszystkich aspektów wskazanych w pkt od III.2.1 do III.2.4 wynosi minimum 800.

3.2.4 Dzienny czas szkolenia w ramach jednego z obszarów wymienionych w pkt od III.2.1 do III.2.4 nie może trwać dłużej niż 6 godzin.

3.2.5 W ciągu danego dnia może się odbyć szkolenie w maksymalnie dwóch obszarach tematycznych.

3.2.6 Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać uczestnikom szkoleń wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe.

3.2.7 Wykonawca w ramach oferty ma zapewnić catering dla uczestników szkolenia (ciepły posiłek, kawę, herbatę oraz suche przekąski).

3.3 Pakiet szkoleń praktycznych:

3.3.1 Wykonawca ma zorganizować dla uczestników szkoleń zajęcia praktyczne w oparciu w szczególności o następujące metody pracy: gry i symulacje, burza mózgów, scenki, odgrywanie ról, ćwiczenia indywidualne, ćwiczenia grupowe, dyskusje moderowane, prezentacje.

3.3.2 Zajęcia praktyczne mają być oparte w części o rzeczywiste przykłady firm z sektora MŚP, które wdrażały w swoich organizacjach efekty usług doradztwa z zakresów, o których mowa pkt od III.2.1 do III.2.4. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania co najmniej 4 wizyt studyjnych w podmiotach, które wdrażały efekty usług doradztwa z zakresów, o których mowa pkt od III.2.1 do III.2.4.

3.3.3 Liczba uczestników szkolenia, którzy wezmą udział w zajęciach praktycznych:

- Doradztwo z zakresu nowych rynków regionalnych, krajowych i międzynarodowych, w tym opracowania strategii rozwoju firmy, polityki inwestycyjnej - 3 osoby,
- Pozyskiwania partnerów technologicznych i biznesowych - 3 osoby,
- Wdrażania nowych rozwiązań organizacyjnych, w tym audyt / optymalizacja kosztów i procesów - 3 osoby,
- Rozwijania produktów i usług w sektorze kreatywnym - 3 osoby.

3.3.4 Wszelkie koszty związane z organizacją praktyk / wizyt studyjnych (w tym w szczególności koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia uczestników szkolenia, materiałów szkoleniowych itp.) ponosi Wykonawca.

3.3.5 Wykonawca ma skierować opiekuna wizyt studyjnych, który będzie dostępny dla uczestników przez cały ich czas.

3.3.6 Szkolenie praktyczne, minimum po jednym w każdym z aspektów wskazanych w pkt od III.2.1 do III.2.4 nie może być krótsze niż 6 dni roboczych.

3.4 Pakiet audytorski:

3.4.1 Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu dwóch pierwszych dokumentów (np. analizy wejścia na rynek zagraniczny, strategii inwestycyjnej), w każdym z aspektów wskazanych w pkt od III.2.1 do III.2.4, opracowanych przez uczestników szkolenia po zakończeniu pakietu szkoleń stacjonarnych i praktycznych.

3.5 Po zakończeniu szkoleń (pakietu szkoleń stacjonarnych i praktycznych) wykonawca będzie zobowiązany wystawić każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia / certyfikat o ukończeniu szkolenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:

1.1. **Posiadanie uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

1.2. **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**
Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

1.3. **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

1.3.1. Wykonawca do każdego z aspektów wskazanych w pkt od III.2.1 do III.2.4 musi wskazać co najmniej 1 trenera posiadającego wiedzę i doświadczenie w przedmiotowym zakresie.

1.3.2. Wykonawca wskaże co najmniej 1 koordynatora, który posiada wykształcenie wyższe i koordynował projekt o wartości minimum 400 tys. zł. netto realizowany w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty i który zawierał element szkoleniowy oraz był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

1.3.3. Zamawiający dopuszcza wskazanie konkretnego trenera tylko do jednego z aspektów wskazanych w pkt od III.2.1 do III.2.4.

1.3.4. Trenerzy wskazani do realizacji zamówienia muszą:

a) posiadać doświadczenie akademickie w danej dziedzinie lub

b) muszą posiadać w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności w charakterze trenera jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 - letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w danej dziedzinie i posiadać w danej dziedzinie zrealizowanych co najmniej 200 godzin szkoleniowych.

Ponadto:

c) co najmniej 1 trener musi posiadać doświadczenie polegające na uczestniczeniu w projekcie o zasięgu co najmniej krajowym dotyczącym przemysłu kreatywnego,

d) co najmniej 1 trener musi posiadać doświadczenie w tworzeniu dokumentu o charakterze strategicznym związanym z przemysłem kreatywnym,

e) co najmniej 1 trener uczestniczył w opracowaniu dokumentu o zasięgu co najmniej krajowym związanym ze wsparciem przedsiębiorczości (w tym dokumentu dotyczącego funduszy unijnych),

f) co najmniej 1 trener musi posiadać doświadczenie w uczestnictwie w charakterze doradcy w targach dotyczących przedsiębiorczości lub misjach dla przedsiębiorców organizowanych na poziomie międzynarodowym,
g) co najmniej 1 trener musi posiadać doświadczenie w praktycznym wdrożeniu co najmniej jednego projektu u przedsiębiorcy w zakresie nowych rozwiązań organizacyjnych.

Jeden trener może zostać przedstawiony przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania maksymalnie dwóch warunków, o których mowa w lit. od c) do g) powyżej. Oznacza to, że Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w lit. od c) do g) powyżej musi przedstawić co najmniej 3 trenerów.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty wykaz trenerów i koordynatorów skierowanych do realizacji zamówienia zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. **Do wykazu należy dołączyć oświadczenia podpisane przez poszczególnych trenerów na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia poszczególnych trenerów i koordynatorów** opisanych w wykazie trenerów.

Uwaga: Zamawiający żąda prowadzenia szkoleń przez te same osoby, które zostały wskazane w ofercie. Zamawiający nie dopuszcza zmiany trenerów, chyba że zmiana jest skutkiem wystąpienia siły wyższej.

1.4. **Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia**

Do oferty Wykonawca składa następujące dokumenty

a) zaświadczenie z ZUS-u/KRUS-u o nie zaleganiu w opłacaniu składek (ważne na dzień składanie oferty, nie starsze niż 90 dni),
b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w zobowiązaniach podatkowych (ważne na dzień składanie oferty, nie starsze niż 90 dni).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.4 a) i b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2. Ponadto do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:

2.1.1. **Formularz oferty**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia,
2.1.2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia,
2.1.3. **Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia. Oświadczenia muszą być zgodne z wykazem trenerów / koordynatorów (załącznik nr 3 do oferty).
2.1.4. **Oświadczenie**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia, że po podpisaniu umowy na realizację zamówienia łączne zaangażowanie każdego z trenerów i koordynatora w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz ze środków prywatnych i innych, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie i pozwoli mu na prawidłową realizację zadań stanowiących przedmiot zapytania,
2.1.5. **Oświadczenie** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia) że żaden z trenerów i koordynatorów nie jest pracownikiem zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WL 2014 – 2020 na podstawie stosunku pracy,

2.1.6. **Plan szkolenia**, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania opisane w zapytaniu ofertowym i który będzie zawierał w szczególności:

a) szczegółowy zakres tematyczny szkoleń, które łącznie będą stanowiły pakiet szkoleń stacjonarnych - w każdym z aspektów wskazanych w pkt od III.2.1 do III.2.4 oddzielnie,

b) wykaz wszystkich trenerów i koordynatora skierowanych do realizacji zamówienia z opisem ich doświadczenia zawodowego w danym zakresie tematycznym i przyporządkowaniem każdego z trenerów do konkretnego szkolenia,

c) harmonogram czasowy realizacji szkoleń z podaniem łącznej liczby godzin szkoleniowych w poszczególnych aspektach i szczegółowym rozbiciem szkoleń na poszczególne dni (tzn. z podaniem w jakich dniach jakie szkolenie i przez jaki czas będzie się odbywało), z uwzględnieniem warunków, o których mowa w pkt V zapytania – zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zaproponowanego harmonogramu czasowego na etapie przed podpisaniem umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą,

d) informacje na temat materiałów szkoleniowych i narzędzi, jakie wykonawca zamierza przygotować dla uczestników szkolenia,

e) metodologię nauczania - szkolenia powinny posiadać w większości formę warsztatową z ćwiczeniami, case study, pracy z dokumentami źródłowymi itp.,

f) opis kompetencji / umiejętności jakie nabędą uczestnicy szkolenia po zrealizowaniu pakietu szkoleń stacjonarnych i praktycznych w ramach każdego z aspektów.

2.1.7. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcy (lub dalszym podwykonawcom)

2.1.8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do ogłoszenia), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W postepowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejsce przeprowadzenia szkoleń:
   1.1 Ze względu na to, że uczestnikami szkolenia będą pracownicy BCOI Sp. z o.o. 95% godzin szkoleniowych w ramach pakietu stacjonarnego i pakietu zajęć praktycznych łącznie musi odbyć się w Biłgoraju w miejscu wskazanym przez BCOI Sp. z o.o. (sala szkoleniowa zostanie udostępniona nieodpłatnie na potrzeby szkoleń).
   1.2 5% godzin szkoleniowych w ramach pakietu stacjonarnego i zajęć praktycznych łącznie powinno zostać zrealizowanych poza siedzibą Zamawiającego, tzn. poza miastem Biłgoraj. Koszty organizacji tych szkoleń w całości spoczywają na Wykonawcy.
2. Termin realizacji zamówienia – **do 30.09.2021r**.
   Zamawiający przewiduje w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wydłużenie okresu realizacji zamówienia na zasadach określonych w umowie, jednak nie dłużej niż do 30.11.2021r.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
lubelskie Smakuj życie!
Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

1. Przedstawione oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryteriów podanych poniżej.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów według podanych niżej kryteriów.

Nazwa kryterium	Waga
Cena	20 pkt (20%)
Doświadczenie zawodowe trenerów	30 pkt (30%)
Ocena merytoryczna Planu szkoleń	50 pkt (50%)
RAZEM	100 pkt (100%)

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

3.1 Kryterium **„Cena"**

Łączna maksymalna liczba punktów w ramach kryterium „Cena", jaką może uzyskać oferta wynosi 20.

W ramach kryterium „Cena" Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

$$Pc = \frac{Cmin}{Cn} \times 20 \text{ pkt.}$$

Pc - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena";
Cmin - najniższa cena brutto ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu;
Cn - cena brutto zaproponowana przez wykonawcę.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3.2 Kryterium **„Doświadczenie zawodowe trenerów"**

Łączna maksymalna liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe trenerów", jaką może uzyskać oferta wynosi 30.

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

Doświadczenie zostanie ocenione w oparciu o następujące elementy:

Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia	Liczba punktów
a) W okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, ekspert uczestniczył w projekcie o zasięgu co najmniej krajowym dotyczącym przemysłu kreatywnego. Wykonawca otrzyma: 2 pkt – za 1 projekt 6 pkt - za 2 projekty lub więcej	2-6
b) W okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, ekspert uczestniczył w tworzeniu dokumentu o charakterze strategicznym związanym z przemysłem kreatywnym. Wykonawca otrzyma: 2 pkt – za 1 dokument 6 pkt - za 2 dokumenty lub więcej	2-6
c) W okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, ekspert uczestniczył w opracowaniu dokumentu o zasięgu co najmniej krajowym związanym ze wsparciem przedsiębiorczości (w tym dokumentu dotyczącego funduszy unijnych). Wykonawca otrzyma: 2 pkt – za 1 dokument 6 pkt - za 2 dokumenty lub więcej	2-6
d) W okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, ekspert uczestniczył w charakterze doradcy w targach dotyczących przedsiębiorczości lub misjach dla przedsiębiorców organizowanych na poziomie mię-	2-6

dzynarodowym. Wykonawca otrzyma: 2 pkt – za 1 wydarzenie 6 pkt - za 2 wydarzenia lub więcej	
e) W okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, ekspert uczestniczył w praktycznym wdrożeniu co najmniej jednego projektu u przedsiębiorcy w zakresie nowych rozwiązań organizacyjnych. Wykonawca otrzyma: 2 pkt – za 1 wdrożenie 6 pkt - za 2 wdrożenia lub więcej	2-6
OGÓŁEM	Maksymalnie 30 punktów

3.3 Kryterium **„Ocena merytoryczna Planu szkoleń"**
Łączna maksymalna liczba punktów w ramach kryterium „Ocena merytoryczna Planu szkoleń", jaką może uzyskać oferta wynosi 50.
Dołączony do oferty Plan szkoleń zostanie oceniony przez eksperta zewnętrznego wybranego przez Zamawiającego według następujących kryteriów:

a) zakres tematyczny – ujęcie w zakresie tematycznym szkoleń zagadnień z jak najszerszego kręgu dziedzin, (10 pkt)
b) wybór przedsiębiorstw w ramach różnych sektorów gospodarki, (5 pkt)
c) realność wykonania harmonogramu szkoleń pod względem obciążenia czasowego pracowników i wyłączenia ich z bieżących zadań, (5 pkt)
d) metodologia nauczania, (10 pkt)
e) wykorzystywane narzędzia, (10 pkt)
f) dodatkowe proponowane spotkania zorganizowane przez Wykonawcę z ekspertami działającymi na poziomie krajowym lub międzynarodowym w dziedzinach objętych zakresem szkoleń, (8 pkt)
g) opis kompetencji / umiejętności jakie nabędą uczestniczy szkoleń po ich odbyciu, (2 pkt)

4. W sytuacji, kiedy co najmniej dwóch Wykonawców złoży ofertę, która uzyska taką samą liczbę punktów, a Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy z więcej niż jednym Wykonawcą, zastrzega on sobie prawo wyboru uwzględniając dodatkową ofertę, przy czym oferta dodatkowa musi być zawarta w podanej cenie.
5. Jeżeli Wykonawca w ofercie wskaże cenę przekraczającą kwotę, jaką Zamawiające zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawcy do negocjacji.

VII. TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa **17 kwietnia 2020 roku.**
2. Oferty złożone w formie papierowej po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Biłgorajskie Centrum Obsługi Inwestora Sp. z o.o., ul. Kościuszki 88, 23 – 400 Biłgoraj lub w formie elektronicznej na adres: sekretariat@bcoi.pl
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i dostarczona **pocztą** na adres: Biłgorajskie Centrum Obsługi Inwestora Sp. z o.o., ul. Kościuszki 88, 23 – 400 Biłgoraj **lub w formie elektronicznej** na adres: sekretariat@bcoi.pl
5. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego a w przypadku składania w formie elektronicznej data i godzina zapisu na serwerze pocztowym zmawiającego.
6. Na ofertę składają się dokumenty opisane w pkt. IV ogłoszenia.

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
lubelskie Smakuj życie!
Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
8. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podmioty działające i reprezentowane przez osoby nieujawnione w KRS lub CEiDG zobowiązane są również załączyć do oferty dokumenty wskazujące na umocowanie osób podpisanych pod treścią oferty.
9. Wszelkie kserokopie dokumentów muszą zostać dołączone do oferty jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem wraz z datą przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta powinna być kompletna, trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację i sporządzona zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.
11. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny.
13. Wszelkie poprawki w treści oferty papierowej lub jej załączników muszą zostać opatrzone parafą osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie zostaną mu zwrócone przez Zamawiającego.
15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej dokumenty zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszone w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa".
17. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizacje przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Podana w ofercie cena powinna być ceną brutto i ma być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
4. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
5. Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać cenę netto (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
7. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH LUB WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani swoimi ofertami w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. OCENA OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1.1 jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, chyba że niezgodność ta ma charakter oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych,
   1.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   1.3 została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i/ lub podlega wykluczeniu z postępowania,
   1.4 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji, przedstawionych w ofertach. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub przesłanek wykluczenia.
3. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie nie może ubiegać się podmiot powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo lub podmiot, który skieruje bezpośrednio do realizacji umowy (tj. trenerzy, koordynatorzy) osoby powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia o braku powiązań, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
2. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację zamówienia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostaną wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
4. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
5. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks Cywilny).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego postanowień niniejszego ogłoszenia lub ustawy Pzp.
2. W wypadku, o którym mowa w art. 180 ust. 2. ustawy prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie:
   - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
   - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
   - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, jak również wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
lubelskie Smakuj życie!
Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XV. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I PRZESYŁANIA DOKUMENTÓW

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia wyłącznie w formie mailowej. Wszelkie pytania do niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail: sekretariat@bcoi.pl.
Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na pytania i jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w ogłoszeniu. W takim przypadku zostanie w opublikowanym ogłoszeniu uwzględniona informacja o zmianie. Informacja ta będzie zawierała co najmniej: datę upublicznienia zmienianego ogłoszenia a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XVI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ INNE INFORMACJE

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty na warunkach określonych w projekcie umowy (§7), w szczególności w następujących przypadkach:
   1.1 Zmiany terminu realizacji zamówienia:
      1.1.1 wydłużenie terminu realizacji zamówienia lub jego części w przypadku zmiany terminu lub opóźnień w realizacji zamówień lub działań powiązanych z usługą objętą niniejszą umową powodujących konieczność weryfikacji terminu realizacji umowy lub jej części, albo sposobu spełnienia świadczenia wynikającego z umowy.
   1.2 Zmiany zakresu zamówienia:
      1.2.1 zmiany ilości uczestników szkoleń oraz grup, przeniesienia uczestników szkoleń pomiędzy grupami, na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
      1.2.2 zmiany przedsiębiorstw, w których miały odbyć się wizyty studyjne na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
      1.2.3 rezygnacji ze szkoleń poza siedzibą Zamawiającego (o których mowa w pkt. V.1.2 ogłoszenia) w przypadku zakwestionowania ich zasadności (w tym kwalifikowalności) przez Instytucję Zarządzającą.
   1.3 Zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
      1.3.1 koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
      1.3.2 zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,

1.3.3 koniecznością modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. wystawienia faktury, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad instytucji dofinansowujących lub zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,

1.3.4 zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zleceniodawcy, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia i/lub skróceniu terminu realizacji usługi,

1.4 Zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),

1.5 Wystąpienia siły wyższej, za którą uważa się dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron niniejszej umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie niniejszej umowy i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
6. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje umowa, której projekt zamawiający załącza do niniejszego ogłoszenia.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie badania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. r. Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia / unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru wykonawcy oraz bez podawania przyczyny (w każdym czasie). Informacja o zakończeniu lub unieważnieniu postępowania, zostanie podana do publicznej wiadomości.
13. Działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz pozostałych przepisów regulujących system ochrony danych osobowych, w tym przepisy wydane na podstawie art. 40 RODO informujemy, że:
14. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biłgorajskie Centrum Obsługi Inwestora Sp. z o.o., ul. Kościuszki 88, 23 – 400 Biłgoraj, tel.:84 688 28 84, 531 036 306
15. Administrator nie ustanowił inspektora ochrony danych.

16. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach wiązanych z zawarciem i realizacją umowy i w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
17. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
18. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w umowie o dofinansowanie nr RPLU.03.04.00-06-0001/19-00 dotyczący archiwizacji, tj. do dnia 31.12.2027r.
19. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
20. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
21. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania.
22. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
23. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
24. Załącznikami do ogłoszenia są:

a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
b) Załącznik nr 2 - oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz o posiadaniu wiedzy i doświadczenia
a) Załącznik nr 3 - wykaz trenerów skierowanych do realizacji zamówienia
b) Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
c) Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
d) Załącznik nr 6 - oświadczenie dotyczące poziomu zaangażowaniu osób biorących udział w realizacji zamówienia
e) Załącznik nr 7 - oświadczenie o zatrudnieniu w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WL 2014 – 2020
f) Załącznik nr 8 – wzór umowy
g) Załącznik nr 9 - oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej