# ZAPYTANIE OFERTOWE

**z dnia 13 grudnia 2021 roku**

nr BCOI.ZP.6.2021

**na zakup**    
**ZAKUP OPROGRAMOWANIA ANALITYCZNEGO**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Biłgorajskie Centrum Obsługi Inwestora Sp. z o.o. (dalej BCOI Sp. z o.o.)

ul. Kościuszki 88

23 – 400 Biłgoraj

NIP: ​9182171604; REGON: ​382695055; KRS: ​0000774501

www.bcoi.pl

e-mail: sekretariat@bcoi.pl

# KOD ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ(CPV):

# 

# 72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania

# INFORMACJE OGÓLNE

* 1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją projektu pt. *„Specjalistyczne doradztwo na rzecz rozwoju lubelskiego sektora MŚP”* w ramach Osi Priorytetowej: 3 Konkurencyjność Przedsiębiorstw, Działania 3.4 Dostosowanie ofert IOB do potrzeb rynku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
  2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
  3. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) zamówienie nie podlega przepisom tej ustawy.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup nowego (dedykowanego) oprogramowania analitycznego.

Przedmiot zamówienia musi spełniać poniższe minimalne kryteria w następującym zakresie:

1. analizy finansowej

Analiza ma umożliwiać wyliczanie wskaźników, które w sposób szczegółowy przedstawią sytuację finansową firmy tj.:

określenie rozmiaru prowadzonej działalności oraz wskazania skutków finansowych

głównych działań podjętych przez Przedsiębiorcę.

automatyczne wyliczenie kluczowych wskaźników

porówna ze wskaźnikami innych przedsiębiorstw z branży Przedsiębiorcy.

sformułowanie kluczowych wniosków z analizy zasobów finansowych, w tym w szczególności oceny

zdolność inwestycyjnych Przedsiębiorcy oraz jego możliwości ekspansji na nowe rynki

zidentyfikowania ryzyka i możliwości usprawnień związanych z zasobami finansowymi Przedsiębiorcy.

1. analizy rynku

Analiza ma umożliwić:

scharakteryzowanie potencjalnych rynków zbytu firmy (rynki geograficzne lub rynki rozumiane jako segmenty klientów) i kanałów dystrybucji Przedsiębiorcy.

przedstawienie syntetycznej informacji o branży, w której działa lub zamierza działać Przedsiębiorca, ze szczególnym uwzględnieniem kluczowych trendów istotnych dla tej branży (stanowiących szansę lub zagrożenie dla przedsiębiorstw działających w branży).

wskazanie i scharakteryzowanie głównych kategorii konkurentów lub poszczególnych głównych

konkurentów bezpośrednio rywalizujących na rynku z Przedsiębiorcą lub potencjalnych partnerów

technologicznych / biznesowych,

sprecyzowanie mocnych i słabych strony, szans i zagrożeń, związanych zarówno z obecnymi, jak i potencjalnymi konkurentami Przedsiębiorcy.

opracowanie wniosków nt. rynków zbytu, kanałów dystrybucji Przedsiębiorcy oraz konkurencji, w tym oceny efektywności i zasadności wykorzystywania poszczególnych z nich. (Wnioski mogą dotyczyć np. zmian ważności poszczególnych segmentów klientów, uzależnienia od pojedynczego rynku, nieproduktywnej konkurencji między kanałami dystrybucji, lub niskich marż

uzyskiwanych w niektórych kanałach dystrybucji, i związanego z tymi czynnikami ryzyka dla

Przedsiębiorcy).

1. analizy procesów wewnętrznych w firmie w celu prawidłowego zdiagnozowania sytuacji i potrzeb przedsiębiorstwa w celu świadczenia usług doradczych.

Analiza ma umożliwić:

sformułowanie kluczowych wniosków i obserwacji dotyczących głównych procesów, jakie zachodzą w

organizacji z uwzględnieniem odpowiedzialności poszczególnych osób, uprawnień decyzyjnych,

mocnych i słabych stron, możliwości wprowadzenia usprawnień (np. na podstawie porównania z innymi

przedsiębiorstwami w danej branży).

1. Wymagania systemowe:
   1. System operacyjny: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019,
   2. Procesor: Intel Pentium 1,6 GHZ lub AMD równorzędny,
   3. Pamięć RAM: 2GB,
   4. Rozdzielczość: 1024x768,
   5. Karta sieciowa 100 Mb/s,
2. Główne funkcjonalności:
   1. Program ma zawierać moduł centralnej bazy danych zainstalowany lokalnie, stanowiący samodzielny system serwerowy;
3. Hasła:
   1. Program powinien wymagać od użytkowników korzystania z bezpiecznych haseł;
   2. Uprawnienia, kontrola dostępu: Każdy użytkownik w systemie posiada własne hasło i przydzielone uprawnienia;
4. Wydruki i raporty:
   1. Jednym z istotnych elementów systemu jest mechanizm wydruków i raportowania.
   2. Wydruki i raporty generowane są w postaci plików Adobe PDF w oparciu o szablony opisane w języku XML;
5. Rodzaje użytkowników:
   1. Administrator systemu (pełny dostęp do aplikacji, możliwość nadawania uprawnień pozostałym użytkownikom),
   2. Użytkownik systemu (dostęp do wybranych elementów systemu po przyznaniu uprawnień przez administratora systemu).
6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOŁĄCZYĆ DOOFERTY**

1. Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:

1.1 Posiadanie uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.3 Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia

Do oferty Wykonawca składa oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek ZUS / KRUS i zobowiązań podatkowych, chyba, że zaległości powstały po 01.02.2020r. i zostały spowodowane stanem epidemii COVID-19.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

2. Ponadto do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:

2.1.1 **Formularz oferty**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania,

2.1.2 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

2.1.3 **Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

# TERMIN REALIZACJIZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **30 grudnia 2021 roku**.

# KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

* 1. Przedstawione oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryteriów podanych poniżej.
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów według podanych niżej kryteriów.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga |
| Cena | 100 pkt (100%) |
| RAZEM | 100 pkt (100%) |

* 1. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
     1. Kryterium **„Cena”**

Łączna maksymalna liczba punktów w ramach kryterium „Cena”, jaką może uzyskać oferta wynosi 100.

W ramach kryterium „Cena” Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

Cmin

Pc= x 100pkt.

Cn

Pc - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena”;

Cmin - najniższa cena brutto ze wszystkich spośród złożonych ofert; Cn - cena brutto zaproponowana przez wykonawcę.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4.  5. | W sytuacji, kiedy co najmniej dwóch Wykonawców złoży ofertę, która uzyska taką samą liczbę punktów, a Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy z więcej niż jednym Wykonawcą, zastrzega on sobie prawo wyboru uwzględniając dodatkową ofertę.  Jeżeli Wykonawca w ofercie wskaże cenę przekraczającą kwotę, jaką Zamawiający |
|  | zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawcy do negocjacji. |
| **VIII.** |  | **TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERTY** |
|  | 1. | Termin składania ofert upływa **21 grudnia 2021 roku.** |
|  | 2. | Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. |
|  | 3. | Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Biłgorajskie Centrum Obsługi Inwestora Sp. z o.o., ul. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj lub w formie elektronicznej na adres: sekretariat@bcoi.pl  4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej. |
|  |  | 5. Oferta złożona w formie pisemnej musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Biłgorajskie Centrum Obsługi Inwestora Sp. z o.o., ul. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: |

Zapytanie ofertowe na zakup licencji oprogramowania analitycznego

„Specjalistyczne doradztwo na rzecz rozwoju lubelskiego MŚP”

Nie otwierać przed dniem 22 grudnia 2021 roku

1. Oferta w formie elektronicznej i wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach .doc, .docx, .pdf – i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenie jej w postać elektroniczną i złożenie w formie elektronicznej w postaci skanu.
2. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej winna być ona przesłana, jako załącznik do wiadomości email na adres  [sekretariat@bcoi.pl.](mailto:%20sekretariat@bcoi.pl.)W temacie wiadomości należy wpisać: „Zamówienie na dostawę sprzętu - oferta”. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku, gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.
3. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego, tj. do Biłgorajskiego Centrum Obsługi Inwestora Sp. z o.o., ul. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj a w przypadku składania w formie elektronicznej data i godzina zapisu na serwerze pocztowym zmawiającego.
4. Na ofertę składają się dokumenty opisane w pkt. V zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
6. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podmioty działające i reprezentowane przez osoby nieujawnione w KRS lub CEiDG zobowiązane są również załączyć do oferty dokumenty wskazujące na umocowanie osób podpisanych pod treścią oferty.
7. Wszelkie kserokopie dokumentów muszą zostać dołączone do oferty jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem wraz z datą przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta powinna być kompletna, trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację i sporządzona zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
9. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Ofertę należy sporządzić w jeżyku polskim w sposób czytelny.
11. Wszelkie poprawki w treści oferty papierowej lub jej załączników muszą zostać opatrzone parafą osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie zostaną mu zwrócone przez Zamawiającego.
13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej dokumenty zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszone w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
15. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

# OPIS SPOSOBU OBLICZANIACENY

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizacje przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
  2. Cena za realizację zamówienia może być tylko jedna.
  3. W celu porównania ofert i dokonania wyboru Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za realizację całości zamówienia, a nie poszczególnych pozycji.
  4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
  5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
  6. Podana w ofercie cena powinna być ceną brutto i ma być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
  7. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
  8. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
  9. Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać cenę netto (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  10. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
  11. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

# INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH LUB WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani swoimi ofertami w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

# OCENAOFERT

* 1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
     1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, chyba że niezgodność ta ma charakter oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych,
     2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
     3. została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i/lub podlega wykluczeniu z postępowania,
     4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
     5. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
  2. Zamawiający poprawi w ofercie:
     1. oczywiste omyłki pisarskie,
     2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
     3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji, przedstawionych w ofertach. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub przesłanek wykluczenia.
  4. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

* 1. O zamówienie nie może ubiegać się podmiot powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
  2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającegolubosobamiwykonującymiwimieniuzamawiającegoczynnościzwiązanez

przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
   1. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia o braku powiązań, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
   2. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

# WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie w formie mailowej. Wszelkie pytania do niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail: sekretariat@bcoi.pl.
  2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na pytania i jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zostanie w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględniona informacja o zmianie. Informacja ta będzie zawierała co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

* 1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia / unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru wykonawcy oraz bez podawania przyczyny (w każdym czasie). Informacja o zakończeniu lub unieważnieniu postępowania, zostanie podana do publicznej wiadomości.
  3. Działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz pozostałych przepisów regulujących system ochrony danych osobowych, w tym przepisy wydane na podstawie art. 40 RODO informujemy, że:
     1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biłgorajskie Centrum Obsługi Inwestora Sp. z o.o., ul. Kościuszki 88, 23 – 400 Biłgoraj, tel.: 84 688 28 84.
     2. Administrator nie ustanowił inspektora ochrony danych.
     3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach wiązanych z zawarciem i realizacją umowy i w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. B RODO.
     4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
     5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w umowie o dofinansowanie nr RPLU.03.04.00-06-0001/19-00 dotyczący archiwizacji, tj. do dnia 31.12.2027r.
     6. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
     7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
     8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania.
     9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
  4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust.4).
  5. Załącznikami do Zapytania ofertowego są:

a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

b) Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

c) Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

d) Załącznik nr 4 - oświadczenie o niezaleganiu w składkach i podatkach